**Mẫu 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĂN GIANG  **TRƯỜNG MN TT VĂN GIANG**  Số: /BC |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Văn giang, ngày 12 tháng 5 năm 2019* |

**BÁO CÁO**

**THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2018 -2019**

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo Văn Giang

Thực hiện Công văn số 65 / PDGĐT-GDMN ngày 25/3/2019 của PDG&ĐT Huyện Văn Giang về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018- 2019 và các năm tiếp theo, trường mầm non thị trấn Văn Giang báo cáo kết quả triển khai thực hiện BDTX năm học 2018-2019 như sau:

**I. Tình hình thực hiện Kế hoạch BDTX**

1. Phổ biến quy định về BDTX đến CBQL, giáo viên: Nhà trường đã phổ biến các quy định về việc học BDTX đến cán bộ, giáo viên .

- CB, GV đã học BDTX đúng kế hoạch của nhà trường, cá nhân đã đề ra.

- Học đúng thời gian, đúng nội dung các mô đun.

- Không có Cán bộ, giáo viên sao chép, cắt xén nội dung của các mô đun.

2. Tổ chức tự học:

- CB, GV đã sắp xếp thời gian lên kế hoạch hợp lý đảm bảo việc tự học BDTX đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

3. Cử giáo viên dự bồi dưỡng tập trung:

- Giáo viên tham gia đầy đủ các lớp BDTX do nhà trường cử đi học do Sở và Phòng giáo dục đào tạo tổ chức.

4. Tổ chức sinh hoạt tổ:

- Các tổ đã lên kế hoạch hàng tháng và nghiêm túc thưch hiện đúng kế hoạch đã đề ra. Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn để giáo viên trong tổ cùng trao đổi, thảo luận nội dung những môđun mà mình còn chưa hiểu rõ, thống nhất nội dung bài học.

5. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường: Không.

6. Công tác kiểm tra: BGH nhà trường kết hợp cùng tổ trưởng tổ chuyên môn kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo đúng kế hoạch đề ra.

7. Tài liệu: Tài liệu BDTX được tổ chức biên soạn và phát hành dưới dạnh ấn phẩm , băng hình, băng tiếng và các thiết bị lưu trữ thông tin khác đảm bảo các quy định của chương trình BDTX.

-Qua địa chỉ truy cập khai thác tài liệu: http://tailieu.nhagiao.edu.vn

8. Kinh phí: Nhà trường đã trích kinh phí mua tài liệu cho CB, GV trong toàn trường với số tiền là:.

9. Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX của GV): Nhà trường đã tổ chức đúng trình tự các bước đánh giá xếp loại BDTX :

- Giaó viên tự đánh giá theo tiêu chí

- Tổ chuyên môn đánh giá

- Nhà trường đánh giá và xếp loại

10. Các vấn đề khác: Không

**II. Đánh giá kết quả BDTX**

**1. Đối với CBQL, giáo viên:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CBQL, giáo viên | Số GV tham gia BDTX | Số miễn, giảm, hoãn | Chia kết quả xêp loại BDTX | | | |
| Giỏi | Khá | TB | Không hoàn thành |
| 43 | 39 | 1 | 11 | 17 | 14 | 0 |

**2. Hiệu quả của công tác BDTX đối với hoạt động của đơn vị.**

Thông qua việc bồi dưỡng thường xuyên:

- Nâng cao ý thức thự học , tự trau dồi kiến thức của cán bộ , giáo viên từ đó hình thành thói quen tự học cho CB, GV.

- GV đã biết vận dụng hiệu quả và sáng tạo các kiến thức được học tập vào việc đổi mới hoạt động dạy học, từ đó nâng cao chất lượng của việc chăm sóc , giáo dục trẻ. Giaó viên nâng cao được trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao nhận thức vai trò của việc áp dụng CNTT, thay đổi phương pháp dạy học .....việc ứng dụng những phần mềm trò chơi vào dạy học giúp cho hình thức dạy học phong phú, hấp dẫn thu hút trẻ. Giaó viên có thể tự lập kế hoạch , mục tiêu giáo dục năm học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm ( nội dung học phù hợp với trình độ khả năng của cô/ trẻ)...

**3. CBQL, giáo viên hoàn thành BDTX, đề nghị được công nhận và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành BDTX năm học 2018-2019:** Theo danh sách đính kèm.

**III. Đề nghị khen thưởng và xử lý kỷ luật (nếu có)**

**IV. Đề xuất, kiến nghị. Không.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: VT, .... | **HIỆU TRƯỞNG**  (ký, đóng dấu) |